

Navodila za uporabo zunanjega portala E-poslovanje

Kazalo

UVOD	2
1 PRAVICE DOSTOPA DO PORTALA E-POSLOVANJE	2
2 TEHNIČNE ZAHTEVE IN PROGRAMSKA OPREMA	2
2.1 MdSign podpisna komponenta	3
3 UPORABA PORTALA E-POSLOVANJE	3
3.1 PRIJAVA	3
3.2 PRVA PRIJAVA IN REGISTRACIJA.....	5
Registracija zakonitega zastopnika za več strank	7
Registriran uporabnik in ponovna prijava	7
3.3 PREGLED DOKUMENTOV.....	8
3.4 PODPISOVANJE	9
3.5 ODJAVA	12

UVOD

Spletni portal E-poslovanje je platforma, s katero lahko stranke (pravne osebe, podjetniki in zasebniki) elektronsko izmenjujejo in podpisujejo dokumente (pogodbe, obrazce) z Banko na daljavo.

Zunanji portal E-poslovanje, do katerega imajo dostop stranke, je namenjen podpisovanju dokumentov s strani zakonitih zastopnikov strank. Zakoniti zastopniki lahko dostopajo do zunanjega portala s pomočjo certifikata za poslovne subjekte, izdanega na stranko, ki jo zastopajo.

V portalu E-poslovanje se lahko elektronsko podpisujejo samo .pdf dokumenti. V portalu E-poslovanje se lahko nahaja več posameznih zahtevkov za podpis. Posamezen zahtevek za podpis v portalu E-poslovanje lahko, poleg dokumenta namenjenega podpisu, vsebuje tudi priloge v različnih formatih (npr. splošni pogoji, tarife, specifikacije, ...) ter razdelek za komentarje/opombe, ki jih lahko zakoniti zastopnik in uslužbenec Banke medsebojno izmenjujeta. Komentarji znotraj dokumentov niso možni, temveč gre za ločeno funkcionalnost izven dokumenta. Priloge in komentarji v vlogi so uporabnikom samo v pomoč in niso vezane na podpis.

1 PRAVICE DOSTOPA DO PORTALA E-POSLOVANJE

Za dostop do zunanjega portala mora zakoniti zastopnik stranke:

- Pridobiti **certifikat za poslovne subjekte** pri enem od slovenskih ponudnikov:
 - HALCOM-CA (www.halcom.si) ali
 - SIGEN-CA (www.sigen-ca.si) ali
 - REKONO (<https://www.rekono.si/sl/domov/>).
- Za uporabo so podprti samo certifikati izdani na napravi (zgolj na USB ključku ali pametni kartici), ki omogočajo podpisovanje v portalu E-poslovanje in ne zahtevajo podpisa izven portala E-poslovanje na izvoženem dokumentu s kvalificiranim digitalnim potrdilom v oblaku.
- Dostopati do portala s certifikatom za poslovne subjekte, izdanem pri enem od slovenskih ponudnikov, navedenih na zgornjem seznamu. Zakoniti zastopnik stranke mora imeti podpisne pravice za družbo, za katero želi pregledovati ter podpisovati dokumente,
- stranke morajo imeti ažurno izpolnjen bančni obrazec Pooblastilo za razpolaganje s sredstvi na TRR in Bančni obrazec Podatki o zakonitem zastopniku v UniCredit Banka Slovenija d.d., kjer morajo biti navedeni aktualni kontaktni podatki stranke ter zakonitih zastopnikov (e-pošta za prejemanje obvestil). Podatki o zakonitih zastopnikih na bančnem obrazcu Pooblastilo za razpolaganje sredstvi na TRR in na bančnem obrazcu Podatki o zakonitem zastopniku morajo biti usklajeni s podatki o zakonitih zastopniki, ki so vpisani v Poslovni register Slovenije pri AJPES.

Program avtomatsko preveri veljavnost certifikata zakonitega zastopnika in če res gre za digitalno potrdilo za poslovni subjekt.

2 TEHNIČNE ZAHTEVE IN PROGRAMSKA OPREMA

Zahteve programske opreme za uporabo portala E-poslovanje za vse uporabnike so:

- internetna povezava,

- spletni brskalnik,
- podpisna komponenta MojDenar (mdSign).

2.1 MdSign podpisna komponenta

Podpisna komponenta mdSign je programska komponenta, ki omogoča izvedbo elektronskega podpisa .pdf dokumenta s certifikatom za poslovne subjekte. Pred pričetkom uporabe portala E-poslovanje je potrebno namestiti to programsko komponento.

Za pravilno delovanje portala E-poslovanje mora imeti tudi vsaka stranka, ki želi podpisovati dokumentacijo v portalu E-poslovanje, naloženo mdSign podpisno komponento.

Stranke podpisno komponento skupaj z navodili za namestitev najdejo v nogi zunanega portala ter si jo nato namestijo na svoj računalnik.

 HITRO Hitrost procesa prinaša prihranek časa in stroškov.	 BREZ OBISKA POSLOVALNICE Podpis in izmenjava dokumentacije brez obiska poslovalnice.	 ZANESLJIVO Varno podpisovanje dokumentacije s kvalificiranim digitalnim potrdilom.
--	---	---

[O piškotkih](#) [Upravljanje s piškotki](#) [Navodila za uporabo](#) [Podpisna komponenta](#) [Pomoč uporabnikom](#)

Brez podpisne komponente ni mogoče podpisovati dokumentov v portalu E-poslovanje.

MDsign podpisna komponenta je uporabnikom na voljo za vse glavne operacijske sisteme (Windows, xOS, Linux).

3 UPORABA PORTALA E-POSLOVANJE

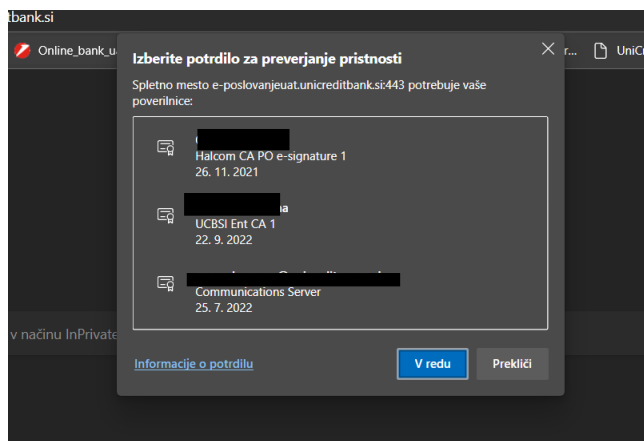
3.1 PRIJAVA

Do portala E-poslovanje se s pomočjo spletnega brskalnika dostopa na spletni povezavi:

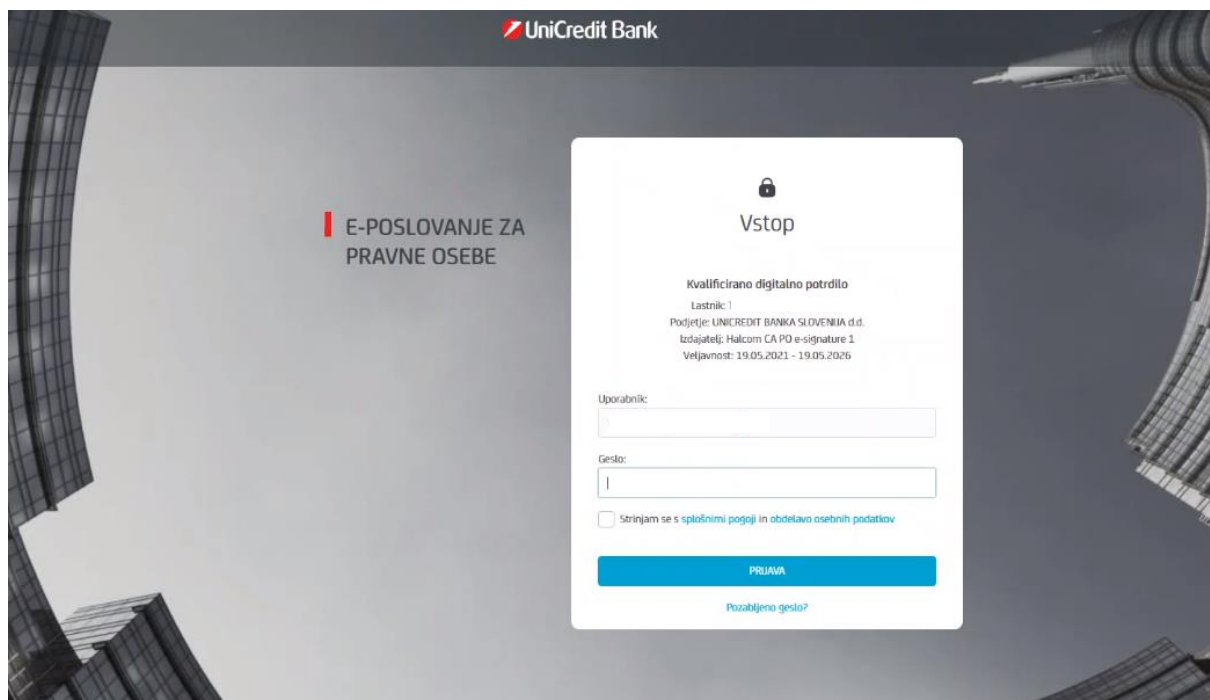
<https://e-poslovanje.unicreditbank.si/>

Zakoniti zastopnik mora imeti certifikat za poslovni subjekt, katerega zakoniti zastopnik je in v imenu katerega bo podpisoval pogodbeno dokumentacijo. Tudi za samostojne podjetnike in samozaposlene osebe velja, da se registrirajo, vstopajo ter podpisujejo s certifikati za poslovne subjekte.

Ob zagonu spletne strani se zakonitemu zastopniku prikaže okno – spisek njegovih obstoječih certifikatov, kjer izbere ustrezen certifikat glede na poslovni subjekt, ki ga želi zastopati pri podpisovanju v portalu E-poslovanje. Če certifikat zakonitega zastopnika ni ustrezen glede na stranko, za katerega bo kot zakoniti zastopnik podpisoval pogodbeno dokumentacijo, postopka ne more nadaljevati.



V kolikor oseba, ki želi vstopiti v portal s certifikatom za poslovne subjekte, ni zakoniti zastopnik podjetja, ne more vstopiti v portal.



Prav tako ne more nadaljevati postopka v kolikor stranka oziroma njen zakoniti zastopnik nima izdanega certifikata na napravi (izključno na USB ključku ali pametni kartici).



3.2 PRVA PRIJAVA IN REGISTRACIJA

Ob prvi prijavi se mora zakoniti zastopnik prijaviti z ustreznim certifikatom za poslovni subjekt, ki ga zastopa, da se lahko registrira v portal E-poslovanje. Zakoniti zastopnik mora vpisati kontaktni e-naslov, kamor bo prejemal vsa sporočila portala E-poslovanje. S klikom na gumb Registriraj se stranka strinja z obdelavo osebnih podatkov.

Zakoniti zastopnik mora ob vsaki prijavi na zunanji portal portala E-poslovanje označiti polje, da se strinja s Splošnimi pogoji za uporabo spletnega portala E-poslovanje ter z obdelavo osebnih podatkov.



Vstop

Kvalificirano digitalno potrdilo

Lastnik:
Izdajatelj: SIGEN-CA G2
Veljavnost: 19.05.2021 - 19.05.2026

Zastopam podjetje:

Zastopam podjetje kot:

Ime:

Priimek:

E-naslov:

Ponovi e-naslov:

Uporabniško ime:

☐ Strinjam se s [splošnimi pogoji](#) in obdelavo osebnih podatkov

REGISTRIRAJ

[Nazaj](#)

Ko stranka e-naslov potrdi, sistem samodejno pošlje verifikacijsko kodo na e-naslov zakonitega zastopnika. Zakoniti zastopnik mora prejeto kodo vpisati v prijavno okno. S tem je registracija zakonitega zastopnika za določen poslovni subjekt zaključena. Zakoniti zastopnik je preusmerjen v portal E-poslovanje, kjer se mu prikaže maska »NASTAVITVE«.

Portali: [Razpis](#) [Blockchain](#) [Podpisni portal](#) [UniCredit Trgovinski...](#) [Unicredit BioBank P...](#) [Unicredit BioBank](#)


ONLINE POSLOVANJE PRAVNE OSEBE

NASTAVITVE
ODJAVA

[PODPISOVANJE DOKUMENTOV](#)

UPORABNIK

Ime in priimek: [ime]

E-naslov: [e-naslov]

Mobilni telefon: [mobilni telefon]

Prva prijava: 09.05.2022 09:05

Zadnja prijava: 09.05.2022 09:05

DIGITALNO POTRDILO - UPORABNIK

Lastnik: [lastnik]

Izdajatelj: SIGEN-CA G2

Veljavnost: 27.02.2018 - 27.02.2023

SPREMEMBA GESLA

Obstoječe geslo: [geslo]

Novo geslo: [geslo]

Ponovi novo geslo: [geslo]

SPREMEMI

Moja podjetja

Podjetje	Davčna št.	Matična št.	Tip zastopstva
			prokurist

PRIJAVA BREZ DIGITALNEGA POTRDILO

Za vklop prijave je potreben vnos mobilne številke

© 2022 UniCredit Banka Slovenija d.d.

Vse pravice so pridržane



Zakoniti zastopnik mora nastaviti novo geslo. V polje »OBSTOJEČE GESLO« vpiše verifikacijsko kodo, ki jo je prejel v sporočilu. V polje »NOVO GESLO« in »PONOVI NOVO GESLO« vpiše želeno novo geslo. Za spremembo gesla je potrebno izbrati možnost »SPREMENI«.

Registracija zakonitega zastopnika za več strank

V primeru, da je zakoniti zastopnik hkrati zakoniti zastopnik več poslovnih subjektov, mora za vsako podjetje, podjetnika ali zasebnika, katerega zakoniti zastopnik je, uporabiti certifikat za poslovni subjekt izdan na ime te pravne osebe, ki se kot stranka registrira v portalu.

Ko želi zakoniti zastopnik uporabiti dostop do drugega podjetja, podjetnika ali zasebnika, ki ga zastopa, se mora najprej odjaviti z obstoječega uporabniškega profila zapreti brskalnik in ponovno zagnati brskalnik ter se ponovno prijaviti z novim ustreznim certifikatom.

Registriran uporabnik in ponovna prijava

Ob vsaki ponovni prijavi se zakonitemu zastopniku prikaže vstopna stran za vpis in nato osnovna stran, kjer so prisotni zahtevki za podpis dokumentov. Ob vsakem vstopu je potrebno označiti gumb za strinjanje s Splošnimi pogoji in obdelavo osebnih podatkov.

E-POSLOVANJE ZA PRAVNE OSEBE

Vstop

Kvalificirano digitalno potrdilo

Lastnik:
Izdajatelj: UCBSI Ent CA 1
Veljavnost: 19.05.2021 - 19.05.2026

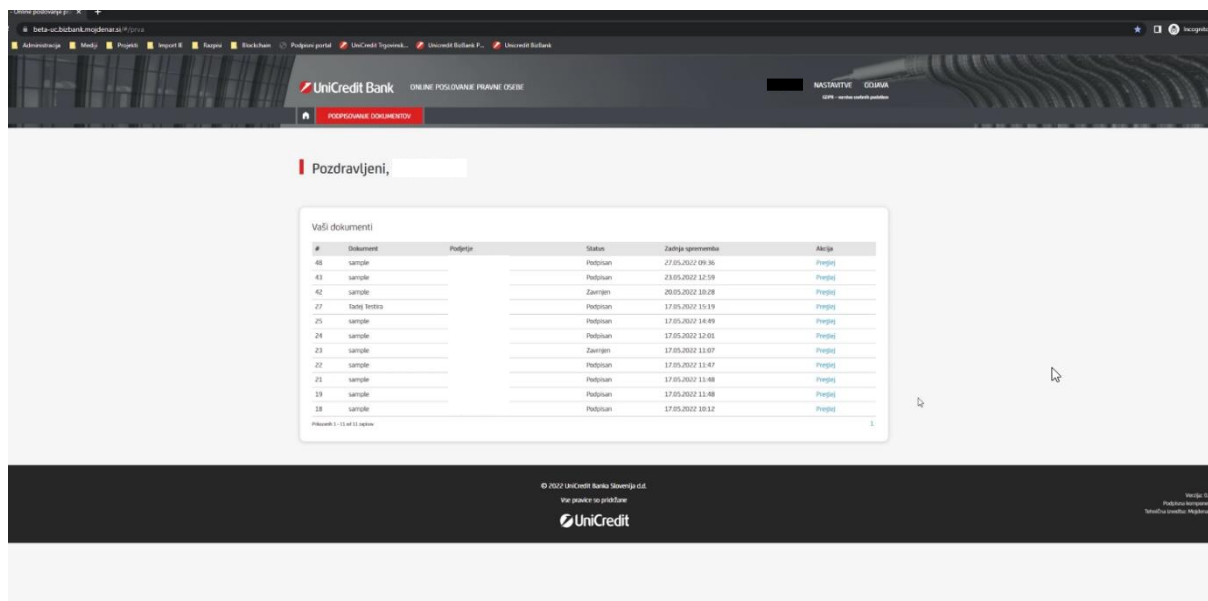
Uporabnik:

Geslo:

☐ Strinjam se s [splošnimi pogoji](#) in [obdelavo osebnih podatkov](#)

PRIJAVA

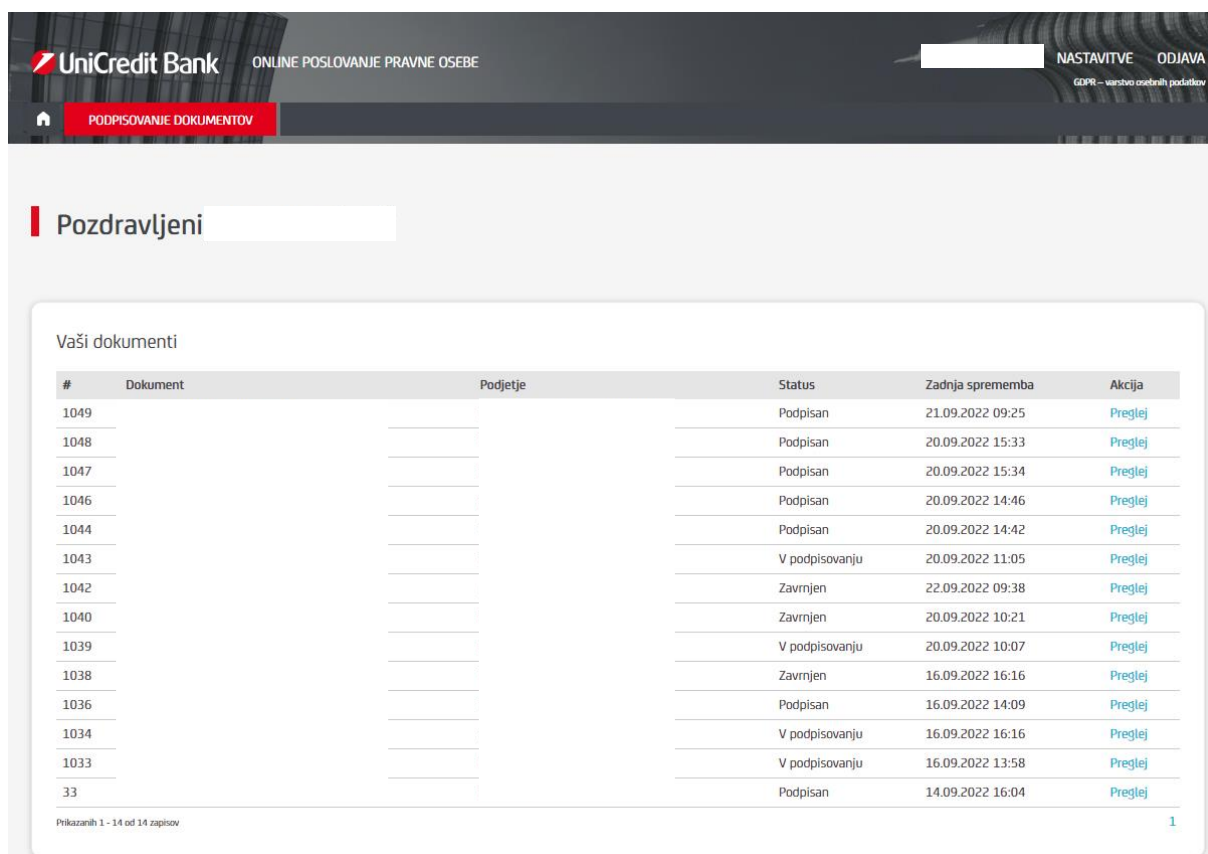
[Pozabljeno geslo?](#)



V primeru, da je zakonitemu zastopniku veljavnost certifikata že potekla, je ta ob prijavi preusmerjen na prazno osnovno stran portala E-poslovanje, kjer se mu pojavi obvestilo o posodobitvi svojega certifikata za poslovne subjekte. Po posodobitvi slednjega lahko spet nemoteno dostopa do portala E- poslovanje.

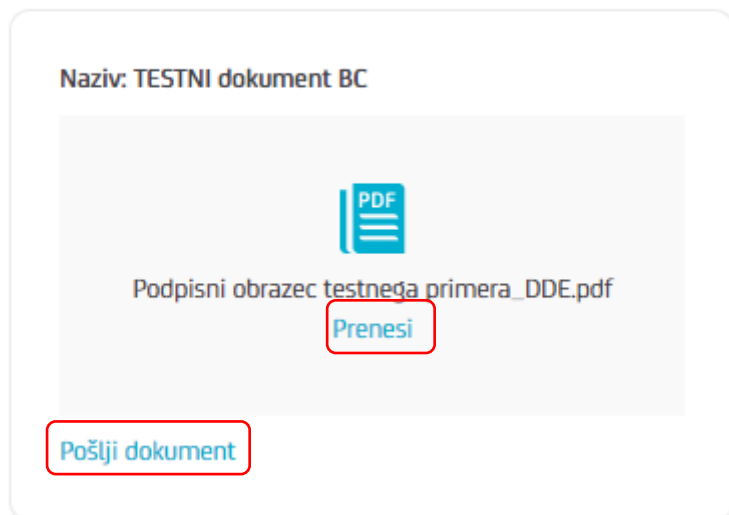
3.3 PREGLED DOKUMENTOV

Na prvi strani portala E-poslovanje ima zakoniti zastopnik pregled nad vsemi zahtevki, v katerih lahko najde pogodbenne dokumente, priloge in opombe.



Zakoniti zastopnik lahko pregleduje tudi dokumente v čakanju na podpis brez, da bi jih podpisal. Skladno z rokom, opredeljenim v vsakokrat veljavnih splošnih pogojih, lahko pregleda že podpisane ali zavrnjene dokumente, priloge vezane nanje, ter si jih naloži na svoj računalnik na povezavi »PRENESI«. Brskalnik naloži dokument ter priloge v mapo »DOWNLOADS«/»PRENOSI« oz. drugo mapo, definirano s strani uporabnika. Uporabnik si lahko vsebino zahtevka prenese tudi tako, da si jo pošlje na e-naslov s klikom na povezavo »POŠLJI DOKUMENT«.

1. DOKUMENT

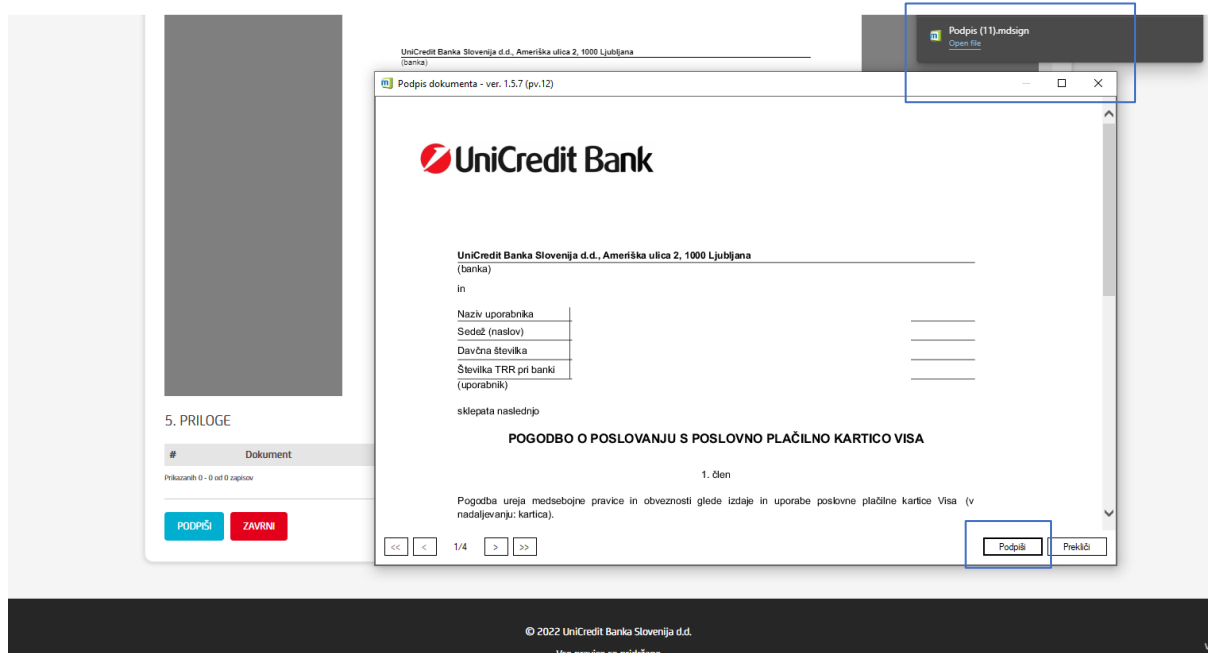
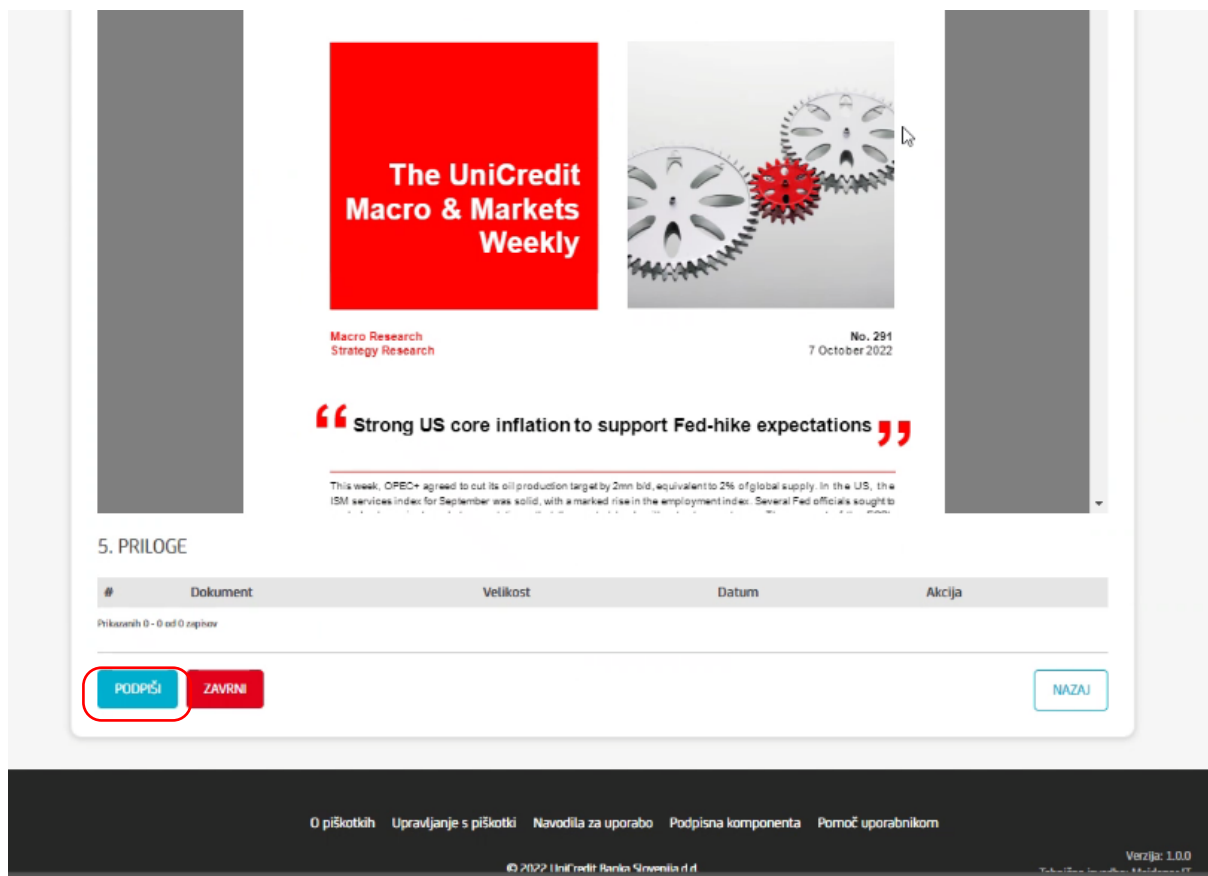


3.4 PODPISOVANJE

Ko je dokument pripravljen za podpis in odložen v E-portal, vsi zakoniti zastopniki podjetja dobijo obvestilo, da dokument čaka v portalu na podpis.

Registriran zakoniti zastopnik se s pomočjo certifikata za poslovne subjekte prijavi na portal E- poslovanje in izbere ustrezen zahtevek s statusom »V PODPISOVANJU«.

Nato pregleda vsebino zahtevka, t.j. pogodbeno dokumentacijo, priloge ter opombe in, če se z vsem strinja, izbere opcijo »PODPISI«.



Brskalnik iz portala E-poslovanje naloži datoteko, potrebno za »MDsign« podpisno komponento. Zakoniti zastopnik mora to datoteko odpreti. Zažene se podpisna komponenta MDsign, ki prikaže dokument, namenjen podpisovanju. Zakoniti zastopnik potrdi dokument z elektronskim podpisom in postopek je zaključen.

Primer obvestila, ki ga dobi zakoniti zastopnik o dokončno podpisanem dokumentu s strani zakonitih zastopnikov in od uslužbencev Banke:

Dokument podpisan



no-reply-bizbankuat@unicreditgroup.si

To :

Archive 27.12.2022

Spoštovani,

v portalu E-poslovanje UniCredit Banka Slovenija d.d. je dokument dokončno podpisan.

Id dokumenta:

Naziv dokument

Predlagatelj:

Podpisniki:

Pošta je avtomatska. Nanjo ne odgovarjajte.

Lep pozdrav,

UniCredit Banka Slovenija d.d.

Če se zakoniti zastopnik z vsebino ne strinja, izbere opcijo »ZAVRNI«. Dokument je s tem zavrnen, status dokumenta je spremenjen v »ZAVRNJENO«.

Obvestilo, ki ga dobi stranka oz. zakoniti zastopnik o zavrnitvi:

10:58 5G



Dokument zavrnen Inbox



no-reply 10:56

to r

Spoštovani,

v portalu E-poslovanje UniCredit Banka Slovenija d.d. je dokument zavrnen.

Zavrnil:

Razlog zavrnitve:

Id dokumenta:

Naziv dokumenta

Predlagatelj:

Podpisniki:

Pošta je avtomatska. Nanjo ne odgovarjajte.

Lep pozdrav,

UniCredit Banka Slovenija d.d.

Reply

Reply all

Forward

V primeru, da želi stranka dokument podpisati kasneje, izbere »ZAPRI«. Dokument ob tej izbiri dobi status »V PODPISOVANJU«.

3.5 ODJAVA

Uporabnik mora vsakokrat, ko zaključi delo na portalu E-poslovanje, klikniti na povezavo »ODJAVA« v zgornjem desnem kotu.